

**ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

г. Москва, 2019г.

ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(далее – «Политика»)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. НАЗНАЧЕНИЕ ПОЛИТИКИ

- 1.1.** Настоящая Политика направлена на обеспечение выполнения Филиалом Частной акционерной компании с ограниченной ответственностью «Рейвен Раша Проперти Эдвайзорз Лимитед» (НЗА 10150001092, ИНН 99019191849, место нахождения: 109012, г. Москва, ул. Никольская, д. 10, 6 этаж) (далее – «Филиал», «Оператор») обязанностей оператора, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и содержит сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.
- 1.2.** Положения настоящей Политики служат основой для разработки локальных нормативных документов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных работников Филиала и других субъектов персональных данных.
- 1.3.** Целью настоящей Политики является поддержание деловой репутации Филиала, обеспечение и выполнение требований законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, состоящих из комплекса правовых, организационных и технических мер, направленных на обеспечение защиты прав и свобод субъектов при обработке их персональных данных.
- 1.4.** Задачами настоящей Политики являются:
- Определение правового обоснования обработки персональных данных субъектов;
 - Определение целей обработки персональных данных;
 - Определение общих принципов, используемых при обработке персональных данных;
 - Определение обязательных условий, необходимых для осуществления обработки персональных данных;
 - Закрепление обязанностей Филиала как оператора персональных данных;
 - Закрепление ответственности за нарушение требований настоящей Политики;
 - Предоставление справочной информации.
- 1.5.** Требования настоящей Политики распространяются на все структурные подразделения Филиала. Распорядительные, локальные нормативные и иные внутренние документы не должны противоречить настоящей Политике.
- 1.6.** Настоящая Политика предназначена для изучения и неукоснительного исполнения всеми работниками Филиала, а также подлежит неограниченному распространению, доведению до сведения лиц, состоящих в договорных, гражданско-правовых и иных отношениях с Оператором, партнеров, контрагентов и других заинтересованных лиц.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ

«персональные данные» означает любую информацию, относящуюся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

«субъект персональных данных» означает любое физическое лицо, в том числе контрагент Оператора, представитель контрагента Оператора или работник (в зависимости от используемого по настоящей Политике контекста), которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных;

«работники Оператора» означает физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с Оператором;

«контрагенты Оператора» означает юридическое лицо или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, зарегистрированное в соответствии с законодательством РФ или законодательством иностранного государства, сотрудничество Филиала с которым не противоречит действующим нормам законодательства;

«Оператор персональных данных (Оператор)» означает государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. **В целях исполнения настоящей Политики под «Оператором» понимается Филиал;**

«Компания» означает Частную акционерную компанию с ограниченной ответственностью «Рейвен Раша Проперти Эдвайзорз Лимитед», юридическое лицо, учрежденное в соответствии с законодательством Соединенного королевства 19.09.2005 г., регистрационный номер 5567614, адрес регистрации: WA14 2DT, Чешир, Олтрингем, 1 Эшли Роуд, 3-й этаж;

«структурное подразделение» означает структурное подразделение Филиала с самостоятельными функциями, задачами и ответственностью в рамках своих компетенций, определенных положением о структурном подразделении.

«Сайт Оператора» означает www.rpra.ru ;

«обработка персональных данных» означает любое действие (операцию) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

«автоматизированная обработка персональных данных» означает обработку персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

«обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная)» означает обработку персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие

действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;

«распространение персональных данных» означает действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

«предоставление персональных данных» означает действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

«блокирование персональных данных» означает временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

«уничтожение персональных данных» означает действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

«обезличивание персональных данных» означает действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

«информационная система персональных данных» означает совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

«трансграничная передача персональных данных» означает передачу персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

«конфиденциальность персональных данных» означает обязанность оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка Персональных данных в Филиале осуществляется на основе следующих принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Филиала;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных заявленным целям обработки персональных данных;
- обеспечения точности, актуальности и достаточности персональных данных по отношению к целям их обработки, недопустимости избыточности обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки. Филиал принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- недопустимости объединения баз данных персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обеспечения уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижению целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении целей.

3.2. При определении состава обрабатываемых персональных данных субъектов персональных данных Филиал руководствуется минимально необходимым составом персональных данных для достижения целей их получения.

3.3. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, за исключением случаев, когда срок установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

3.4. Обрабатываемые в Филиале персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.5. Вышеуказанные принципы применяются ко всем видам обработки персональных данных – как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

3.6. Обработка персональных данных осуществляется в случае, если выполняется одно из следующих условий:

- 3.6.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- 3.6.2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Филиал функций, полномочий и обязанностей.
- 3.6.3. Обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта).
- 3.6.4. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе

субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

- 3.6.5. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Филиала или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.
- 3.6.6. Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных.
- 3.6.7. Осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.
- 3.6.8. Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.7.** Оператор обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено ФЗ «О персональных данных».
- 3.8.** Срок обработки персональных данных, в том числе срок их хранения определяется в согласии субъектов персональных данных в случаях, когда такое согласие в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо для обработки персональных данных таких лиц.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных Оператором, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона РФ;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные федеральными законами РФ.

4.2. Сведения, указанные в п. 4.1 настоящей Политики, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором в течение 3 (трех) рабочих при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами (пункт 8 статьи 14 ФЗ «О персональных данных»).

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Сведения, указанные в п. 4.1 настоящей Политики, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4.4. В случае если сведения, указанные в п. 4.1 настоящей Политики, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в

п. 4.1 настоящей Политики, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Повторный запрос должен быть выполнен в соответствии с ч. 2 п. 4.1 настоящей Политики, а также должен содержать обоснование направления повторного запроса.

- 4.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 4.1 настоящей Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 4.4 настоящей Политики, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен быть выполнен в соответствии с ч. 2 п. 4.1 настоящей Политики, а также должен содержать обоснование направления повторного запроса.
- 4.6. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пп. 4.4 и 4.5 настоящей Политики. Такой отказ должен быть мотивированным.
- 4.7. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 4.8. **Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг Оператора на рынке.**
 - 4.8.1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных.
 - 4.8.2. Оператор обязан немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных, указанную в п. 4.8.1 настоящей Политики.
- 4.9. **Право на обжалование действий или бездействия Оператора**
 - 4.9.1. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований федеральных законов или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.
 - 4.9.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.
- 4.10. Иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

- 5.1.** При сборе персональных данных Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную п. 4.1 настоящей Политики.
- 5.2.** Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.
- 5.3.** Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.4 настоящей Политики, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:
- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Оператора или его представителя;
 - 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
 - 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
 - 4) установленные федеральными законами права субъекта персональных данных;
 - 5) источник получения персональных данных.
- 5.4.** Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные п 5.3 настоящей Политики, в случаях, если:
- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим Оператором;
 - 2) персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
 - 3) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
 - 4) Оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
 - 5) предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных п. 4.1.4 настоящей Политики, нарушает права и законные интересы третьих лиц.
- 5.5.** При сборе персональных данных, Оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в действующем законодательстве РФ.
- 5.6.** Оператор обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено ФЗ «О персональных данных».

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ГАРАНТИИ ИХ ЗАЩИТЫ

- 6.1.** Оператор обязан выполнять общие требования при обработке персональных данных и гарантировать их защиту. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Оператор при обработке персональных данных гарантирует соблюдение следующих общих требований:
- 1) обработка персональных данных будет осуществляться в целях, установленных настоящей Политикой и согласием субъекта персональных данных на обработку персональных данных, в том числе, в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
 - 2) при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Оператор будет руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом и иными федеральными законами РФ;
 - 3) все персональные данные работника могут быть получены у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор сообщает работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;
 - 4) Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия;
 - 5) Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные субъекта персональных данных о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом или иными федеральными законами;
 - 6) при принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Оператор не имеет права основываться на персональных данных субъекта персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;
 - 7) защита персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральными законами, в том числе, Трудовым кодексом;
 - 8) работники или их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;
 - 9) субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

7. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Правовым основанием обработки персональных данных субъектов в Филиале являются:

7.1.1. Осуществление возложенных на Филиал законодательством Российской Федерации функций в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами России, а также локальными нормативными документами Филиала, в том числе:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ст. 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства РФ № 1119 от 1 ноября 2012 г. «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Согласием субъектов персональных данных на осуществление обработки персональных данных;
- Положением о Филиале;
- Локальными нормативными документами.

7.1.2. Организация учета работников Филиала для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов России, содействия в трудоустройстве, обучении, пользования различного вида льготами в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Федеральными Законами РФ, в частности:
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
 - ст.ст. 309, 310, 361, 368, 454, 606, 779, 1005 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Локальными нормативными документами.

8. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. В соответствии с целями обработки персональных данных, установленными п. 9.2 настоящей Политики, Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- 8.1.1.** работников Оператора;
- 8.1.2.** ближайших родственников работников;
- 8.1.3.** бывших работников Оператора;
- 8.1.4.** кандидатов на замещение вакантных должностей;
- 8.1.5.** контрагентов Оператора и/или представителей контрагентов Оператора по договорам, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является такой субъект персональных данных;
- 8.1.6.** субъектов персональных данных, по инициативе которых заключаются договоры;
- 8.1.7.** субъектов персональных данных, которые будут являться выгодоприобретателями или поручителями по договорам, которые планируются к заключению;
- 8.1.8.** работников и/или представителей контрагентов Оператора;
- 8.1.9.** пользователей Сайта Оператора – потенциальных потребителей товаров, работ, услуг.

8.2. Оператор осуществляет обработку общих категорий персональных данных субъектов персональных данных, указанных в п. 8.1.1 настоящей Политики, в целях предусмотренных п. 9.2.1 настоящей Политики, в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- фотографическое изображение;
- дата рождения;
- пол;
- паспортные данные (фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата рождения, место регистрации, фотографическое изображение владельца паспорта, серия, номер, орган, выдавший паспорт, дата выдачи паспорта);
- контактные номера телефонов (домашний, мобильный);
- информация о семейном положении (наименование, серия, номер, дата выдачи документа, подтверждающего семейное положение (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, иной документ), фамилии, имена, отчества владельцев документа, наименование органа (организации), выдавшего документ);
- информация о наличии детей;
- сведения о ближайших родственниках (фамилия, имя, отчество, степень родства, год рождения);
- информация о получении пособий, связанных с беременностью и рождением ребенка (наименование, серия, номер документа, подтверждающего получение/неполучение пособия, наименование организации, выдавшей документ, размер, вид, срок получения пособия, фамилия, имя, отчество лица-получателя пособия);
- информация об образовании (наименование, серия, номер документа об образовании, квалификация, специализация, специальность, фамилия, имя, отчество владельца документа, наименование учебного заведения, выдавшего документ об образовании, дата выдачи документа, сведения об оценке знаний);
- сведения об инвалидности (наименование, серия, номер, дата выдачи документа, подтверждающего инвалидность, категория, группа, дата установления инвалидности, сведения о необходимости прохождения освидетельствования на установление/подтверждение инвалидности, фамилия, имя, отчество владельца документа, наименование организации, выдавшей документ)
- данные воинского учета (серия и номер документа о воинском учете, фамилия, имя, отчество владельца документа, дата, место выдачи, категория учета, дата постановки на учет, иные данные, содержащиеся в документе о воинском учете);
- данные об ИНН (фамилия, имя, отчество владельца свидетельства, серии и номера свидетельства, выдавший орган, дата выдачи);

- данные о свидетельстве государственного пенсионного страхования (фамилия, имя, отчество владельца свидетельства, серии и номера свидетельства, выдавший орган, дата выдачи);
- информация о предыдущих местах работы (наименования, места нахождения предыдущих работодателей, периоды работы, должности, сведения о применении мер поощрения и взыскания, справки о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, на которую были начислены страховые взносы на обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой, и текущий календарный год);
- дата начала работы у Оператора;
- данные о размере заработной платы;
- номера банковского счета и карты, указанные Работником для выплаты заработной платы
- номер рабочего телефона;
- адрес рабочей электронной почты;
- имя в системе мгновенной передачи сообщений;
- должность;
- реквизиты банковского счета (наименование, корреспондентский счет, БИК, ИНН, ОКПО банка получателя, фамилия, имя, отчество получателя, номер счета получателя).

8.3. Оператор осуществляет обработку общих категорий персональных данных субъектов персональных данных, указанных в п. 8.1.1 настоящей Политики, в целях, предусмотренных п. 9.2.2 в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- фотографическое изображение;
- информация об образовании;
- информация о предыдущих местах работы;
- дата начала работы у Оператора;
- номер рабочего телефона;
- адрес рабочей электронной почты;
- должность;
- информация об основном виде деятельности у Оператора;
- информация о членстве в профессиональных ассоциациях;
- информация о наградах, почетных званиях.

8.4. Оператор осуществляет обработку общих категорий персональных данных субъектов персональных данных, указанных в п. 8.1.1 настоящей Политики, в целях, предусмотренных п. 9.2.3 в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата рождения, место регистрации, фотографическое изображение владельца паспорта, серия, номер, орган, выдавший паспорт, дата выдачи паспорта);
- номер рабочего телефона;
- адрес рабочей электронной почты;
- должность.

8.5. Оператор осуществляет обработку общих категорий персональных данных субъектов персональных данных, указанных в п. 8.1.2 настоящей Политики, в предусмотренных п. 9.2.4 настоящей Политики, в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- информация о прохождении обучения.

8.6. Оператор осуществляет обработку следующих общих категорий персональных данных субъектов персональных данных, указанных в п. 8.1.2 настоящей Политики, в предусмотренных п. 9.2.5 настоящей Политики, в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;

- дата, месяц и год рождения;
- информация о прохождении обучения (фамилия, имя, отчество, наименование учебного учреждения, курс обучения, реквизиты приказа о зачислении, срок окончания обучения).

8.7. Оператор осуществляет обработку следующих общих категорий персональных данных субъектов персональных данных, указанных в п. 8.1.3 настоящей Политики, в предусмотренных п. 9.2.6 настоящей Политики, в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- фотографическое изображение;
- дата рождения;
- пол;
- паспортные данные (фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата рождения, место регистрации, фотографическое изображение владельца паспорта, серия, номер, орган, выдавший паспорт, дата выдачи паспорта);
- контактные номера телефонов (домашний, мобильный);
- информация о семейном положении (наименование, серия, номер, дата выдачи документа, подтверждающего семейное положение (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, иной документ), фамилии, имена, отчества владельцев документа, наименование органа (организации), выдавшего документ), наименование, серия, номер, дата выдачи документа о наличии детей, наименование органа (организации), выдавшего документ, фамилия, имя, отчество, пол, место рождения ребенка, фамилия, имя, отчество отца и матери ребенка);
- сведения о ближайших родственниках (фамилия, имя, отчество, степень родства, год рождения);
- информация о получении пособий, связанных с беременностью и рождением ребенка (наименование, серия, номер документа, подтверждающего получение/неполучение пособия, наименование организации, выдавшей документ, размер, вид, срок получения пособия, фамилия, имя, отчество лица-получателя пособия);
- информация об образовании (наименование, серия, номер документа об образовании, квалификация, специализация, специальность, фамилия, имя, отчество владельца документа, наименование учебного заведения, выдавшего документ об образовании, дата выдачи документа, сведения об оценке знаний);
- сведения об инвалидности (наименование, серия, номер, дата выдачи документа, подтверждающего инвалидность, категория, группа, дата установления инвалидности, сведения о необходимости прохождения освидетельствования на установление/подтверждение инвалидности, фамилия, имя, отчество владельца документа, наименование организации, выдавшей документ)
- данные воинского учета (серия и номер документа о воинском учете, фамилия, имя, отчество владельца документа, дата, место выдачи, категория учета, дата постановки на учет, иные данные, содержащиеся в документе о воинском учете);
- данные об ИНН (фамилия, имя, отчество владельца свидетельства, серии и номера свидетельства, выдавший орган, дата выдачи);
- данные о свидетельстве государственного пенсионного страхования (фамилия, имя, отчество владельца свидетельства, серии и номера свидетельства, выдавший орган, дата выдачи);
- информация о предыдущих местах работы (наименования, места нахождения предыдущих работодателей, периоды работы, должности, сведения о применении мер поощрения и взыскания, справки о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, на которую были начислены страховые взносы на обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой, и текущий календарный год);
- дата начала работы у Оператора;
- данные о размере заработной платы;
- номера банковского счета и карты, указанные Работником для выплаты заработной платы
- адрес рабочей электронной почты;
- имя в системе мгновенной передачи сообщений;
- должность;

- реквизиты банковского счета (наименование, корреспондентский счет, БИК, ИНН, ОКПО банка получателя, фамилия, имя, отчество получателя, номер счета получателя).

8.8. Оператор осуществляет обработку следующих общих категорий персональных данных субъектов персональных данных, указанных в п. 8.1.4 настоящей Политики, в предусмотренных п. 9.2.7 настоящей Политики, в следующем объеме:

- Фамилия, имя, отчество;
- фотографическое изображение;
- Паспортные данные (фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата рождения, место регистрации, фотографическое изображение владельца паспорта, серия, номер, орган, выдавший паспорт, дата выдачи паспорта);
- Информация об образовании (наименование, серия, номер документа об образовании, квалификация, специализация, специальность, фамилия, имя, отчество владельца документа, наименование учебного заведения, выдавшего документ об образовании, дата выдачи документа, сведения об оценке знаний);
- Информация о наличии специальных навыков (знание иностранных языков, компьютерных программ) с указанием их наименования и уровня владения;
- Информация о предыдущих местах работы (наименования, места нахождения предыдущих работодателей, периоды работы, должности);
- Данные воинского учета (серия и номер документа о воинском учете, фамилия, имя, отчество владельца документа, дата, место выдачи, категория учета, дата постановки на учет, иные данные, содержащиеся в документе о воинском учете);
- Контактные номера телефонов (домашний, мобильный).
Иные общие категории персональных данных, если такая обработка не противоречит действующему законодательству РФ, а также получено согласие субъекта персональных данных.

8.9. Оператор осуществляет обработку следующих общих категорий персональных данных субъектов персональных данных, указанных в п. 8.1.5 настоящей Политики, в предусмотренных п. 9.2.8 настоящей Политики, в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата рождения, место регистрации, фотографическое изображение владельца паспорта, серия, номер, орган, выдавший паспорт, дата выдачи паспорта);
- номер рабочего телефона;
- адрес рабочей электронной почты;
- адрес регистрации;
- должность.

8.10. Оператор осуществляет обработку следующих общих категорий персональных данных субъектов персональных данных, указанных в п. 8.1.6 настоящей Политики, в предусмотренных п. 9.2.9 настоящей Политики, в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата рождения, место регистрации, фотографическое изображение владельца паспорта, серия, номер, орган, выдавший паспорт, дата выдачи паспорта);
- номер рабочего телефона;
- адрес рабочей электронной почты;
- адрес регистрации;
- должность.

8.11. Оператор осуществляет обработку следующих общих категорий персональных данных субъектов персональных данных, указанных в п. 8.1.7 настоящей Политики, в предусмотренных п. 9.2.10 настоящей Политики, в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество;

- паспортные данные (фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата рождения, место регистрации, фотографическое изображение владельца паспорта, серия, номер, орган, выдавший паспорт, дата выдачи паспорта);
 - номер рабочего телефона;
 - адрес рабочей электронной почты;
 - адрес регистрации;
 - должность.
- 8.12.** Оператор осуществляет обработку следующих общих категорий персональных данных субъектов персональных данных, указанных в п. 8.1.8 настоящей Политики, в предусмотренных п. 9.2.11 настоящей Политики в следующем объеме:
- фамилия, имя, отчество;
 - паспортные данные (фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата рождения, место регистрации, фотографическое изображение владельца паспорта, серия, номер, орган, выдавший паспорт, дата выдачи паспорта);
 - номер рабочего телефона;
 - адрес рабочей электронной почты;
 - адрес регистрации;
 - должность.
- 8.13.** Оператор осуществляет обработку следующих общих категорий персональных данных субъектов персональных данных, указанных в п. 8.1.9 настоящей Политики, в предусмотренных п. 9.2.12 настоящей Политики в следующем объеме:
- фамилия, имя, отчество;
 - место работы;
 - контактные номера телефонов;
 - адрес рабочей электронной почты.
- 8.14.** В Филиале запрещена обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.
- 8.15.** В Филиале обработка персональных данных о состоянии здоровья субъектов допускается только в отношении персональных данных работников или субъектов персональных данных, являющихся соискателями на замещение вакантных должностей в структурные подразделения Филиала, содержащихся на бумажном носителе, в целях исполнения двусторонних договоров, регулирующих трудовые отношения Филиала и его работника, в целях исполнения действующего трудового законодательства РФ (п. 2.3. ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О персональных данных»), а также в целях исполнения иных договорных обязательств Филиала с письменного согласия Субъекта персональных данных (п.п.1,8 ч.2 ст.10 Федерального закона «О персональных данных»).

9. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

9.2. Целями обработки Оператором персональных данных являются:

9.2.1. В отношении персональных данных работников Оператора:

- исполнение требований законодательства РФ;
- исполнение трудового договора;
- оформление кадровой документации;
- внесение в бухгалтерские информационные системы;
- оформления и указания на пропуске на территорию бизнес-центра;
- публичное обращение;
- публичное поздравление с днем рождения;
- заказ именных подарков;
- указание на визитных карточках;
- создание рабочего электронного почтового адреса;
- оформление и предоставление справок в уполномоченные государственные и муниципальные органы и организации;
- предоставление ответов на письменные запросы служб безопасности банков и страховых организаций;
- размещение на внутреннем сайте Оператора, доступном только работникам Оператора, для целей, связанных с исполнением должностных обязанностей;
- приобретение билетов для командировок;
- бронирование гостиниц;
- составление и подача в посольства и консульства иностранных государств заявлений на выдачу виз и иных документов, связанных со служебной необходимостью пересечения границы и пребывания на территории иностранных государств, оформления страхового полиса;
- составление и подача информации в органы статистики, налоговые органы, фонды пенсионного, социального страхования и обязательного медицинского страхования, иные государственные и муниципальные органы и организации;
- оперативное сообщение информации и экстренной связи;
- применение налоговых вычетов;
- предоставление льгот и гарантий, предусмотренных законодательством РФ;
- рассмотрение возможности повышения квалификации и карьерного роста.
- расчет страхового стажа и оплаты периодов нетрудоспособности;
- начисление заработной платы и удержания налогов;
- составление и подача отчетности в военный комиссариат;
- уплата налогов, предоставления льгот и гарантий, предусмотренных законодательством РФ;
- перевод заработной платы и прочих выплат;
- обеспечения эффективной коммуникации между работодателем и работником и сотрудников разных структурных подразделений Оператора путем размещения на внутреннем корпоративном портале Оператора: rrintranet.ru.

9.2.2. В отношении персональных данных работников Оператора:

- продвижение товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи.

9.2.3. В отношении персональных данных работников Оператора:

- исполнение Оператором договора, стороной которого является Оператор.

9.2.4. В отношении персональных данных ближайших родственников работников:

- исполнение Оператором обязанностей работодателя в связи с трудовыми отношениями Оператора с соответствующими работниками;
- оформление кадровой документации.

9.2.5. В отношении персональных данных ближайших родственников работников:

- применения налоговых вычетов, предоставления льгот и гарантий, предусмотренных законодательством РФ.

9.2.6. В отношении персональных данных бывших работников Оператора:

- исполнение законодательства.

9.2.7. В отношении персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей:

- проверки их достоверности для принятия решения о приеме на работу.

9.2.8. В отношении персональных данных контрагентов Оператора и/или представителей контрагентов Оператора по договорам, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных

- исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

9.2.9. В отношении персональных данных субъектов персональных данных, по инициативе которых заключаются договоры

- заключение договора по инициативе субъекта персональных данных;
- исполнение договора, стороной которого является субъект персональных данных.

9.2.10. В отношении персональных данных субъектов персональных данных, которые будут являться выгодоприобретателями или поручителями по договорам, которые планируются к заключению:

- заключение договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- исполнение договора, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

9.2.11. В отношении персональных данных работников и/или представителей контрагентов Оператора:

- исполнение договора, стороной которого является Оператор.

9.2.12. В отношении персональных данных пользователей Сайта Оператора – потенциальных потребителей товаров, работ, услуг:

- осуществление связи с пользователями Сайта Оператора – потенциальными потребителями товаров, работ, услуг, выразившим свое желание на осуществление обратной связи с Оператором.

10. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 10.1.** Оператор осуществляет следующие действия с персональными данными:
- сбор;
 - запись;
 - систематизацию;
 - накопление;
 - хранение;
 - уточнение (обновление, изменение);
 - извлечение;
 - использование;
 - передачу (распространение, предоставление, доступ);
 - обезличивание;
 - блокирование;
 - удаление;
 - уничтожение.
- 10.2.** Для записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения персональных граждан РФ, Оператор использует собственную базу данных, расположенную по адресу места нахождения Оператора: 109012, г. Москва, ул. Никольская, д. 10, 6 этаж.
- 10.3.** Обработка персональных данных осуществляется работниками, уполномоченными на то локальными нормативными документами Филиала. При этом указанные работники имеют право доступа только к тем персональным данным субъектов персональных данных, которые необходимы им для выполнения конкретных должностных обязанностей.
- 10.4.** Филиал вправе поручить обработку персональных данных третьей стороне с согласия субъекта персональных данных и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, на основании заключаемого с этой стороной договора. Третья сторона, осуществляющая обработку персональных данных по договору, обязана соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных», обеспечивая при обработке их конфиденциальность, целостность и доступность.
- 10.5.** На основании п. 7 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных», в целях координирования деятельности Филиала, осуществления внутреннего контроля Компанией за кадровой политикой Филиала, а также материального стимулирования работников Филиала персональные данные работников передаются Филиалом в адрес Компании.
- 10.6.** Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных. Полученная в ходе обработки персональных данных информация может быть передана по внутренней сети Оператора между лицами из числа работников, имеющих право доступа к персональным данным работников. При передаче персональных данных работника должны быть предприняты все необходимые меры для исключения возможности их разглашения.
- 10.7.** Исключительно автоматизированная обработка персональных данных в Филиале не осуществляется. Во всех процессах обработки персональных данных с использованием автоматизации принимают участие работники Филиала.
- 10.8.** Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов или в электронном виде на бумажных или электронных носителях соответственно.
- 10.9.** Филиал получает персональные данные от самого субъекта персональных данных или от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Обществу подтверждения наличия оснований, указанных в п.п. 1-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» или основаниях, предусмотренных законодательством РФ.

10.10. Оператор обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

10.11. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

Оператор при обработке персональных данных принимает следующие правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных:

- 10.11.1.** назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 10.11.2.** издание документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- 10.11.3.** осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора;
- 10.11.4.** ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников. Форма листа ознакомления с Политикой в отношении обработки персональных данных утверждается локальным нормативным актом Оператора;
- 10.11.5.** применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- 10.11.6.** применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 10.11.7.** обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- 10.11.8.** восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 10.11.9.** установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 10.11.10.** контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- 10.11.11.** обучение лиц, осуществляющих обработку персональных данных, правилам их обработки. Работники Оператора, осуществляющие обработку персональных данных, перед началом работы проходят вводный инструктаж по правилам осуществления безопасной обработки таких данных. О прохождении вводного инструктажа по правилам осуществления безопасной обработки персональных данных делается отметка в Журнале вводного инструктажа по правилам осуществления безопасной обработки персональных данных, форма которого утверждается локальным нормативным актом Оператора;
- 10.11.12.** учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе. Лица, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, допускаются к соответствующим персональным данным на основании списка, утвержденного локальным нормативным актом Оператора;
- 10.11.13.** разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые

могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений. Осуществляется с привлечением ИТ-менеджера, менеджера по работе с персоналом, работников юридического отдела;

- 10.11.14.** определение лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных;
- 10.11.15.** установление контрольно-пропускного режима входа и выхода из помещений Оператора в целях обеспечения сохранности носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключения возможности неконтролируемого проникновения и пребывания посторонних лиц. Вход и выход из помещений Оператора работниками Оператора осуществляется на основании пропусков. Посещение помещений Оператора иными лицами возможно только после установления их личности и цели такого посещения, и только в те помещения (части помещений), в которых не осуществляется обработка персональных данных;
- 10.11.16.** установление паролей доступа на все ЭВМ Оператора независимо от того, используются ли они в целях обработки персональных данных или нет. Осуществляется ответственным работником Оператора;
- 10.11.17.** установление запрета на пользование работниками собственными техническими средствами на рабочем месте, способных уничтожить, изменить, блокировать, копировать, распространить, а также произвести иные неправомерные действия с персональными данными. Работники не вправе пользоваться такими техническими средствами на рабочем месте;
- 10.11.18.** определение мест хранения персональных данных с целью исключения неправомерного к ним доступа и обработки посторонними лицами. Персональные данные на бумажных, магнитных, магнитно-оптических и иных носителях хранятся в железных шкафах, запираемых на ключ; персональные данные в электронной форме — в файлах с ограниченным правом доступа к ним;
- 10.11.19.** осуществление защиты каналов связи при обработке персональных данных в информационных системах путем реализации организационных мер (в частности, определение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по такой защите, повышение квалификации таких лиц) и применения технических средств (в частности, использование многофункциональных устройств защиты информации, межсетевых экранов).
- 10.11.20.** Для целей настоящего раздела под угрозами безопасности персональных данных понимается совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных. Под уровнем защищенности персональных данных понимается комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

11. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 11.1.** Персональные данные хранятся в местах, исключаящих возможность их несанкционированного использования (персональные данные на бумажных, магнитных, магнитно-оптических и иных носителях — в железных шкафах, запираемых на ключ; персональные данные в электронной форме — в файлах с ограниченным правом доступа к ним) лицами, не уполномоченными на то Оператором.
- 11.2.** Персональные данные каждого работника хранятся отдельно от персональных данных других работников.
- 11.3.** Правом доступа к персональным данным работников обладают наравне с работником лица, имеющие в силу должностного положения отношение к их использованию и только в случаях служебной необходимости. Перечень лиц, имеющих право доступа к персональным данным работников, определяется в Списке лиц, имеющих право доступа к персональным данным работников, утвержденном локальным нормативным актом Оператора.
- 11.4.** Использование персональных данных иными лицами и в иных целях не допускается.
- Передача персональных данных в пределах Оператора осуществляется лицами из числа работников, указанных в п. 11.3 настоящей Политики, в любой форме (устной, письменной), с использованием при необходимости почтовой, телефонной, телетайпной, факсимильной, электронной и иной связи. При передаче персональных данных должны быть предприняты все необходимые меры для исключения возможности их разглашения.
- 11.5.** Для обеспечения защиты персональных данных работники перед началом исполнения своих должностных обязанностей дают расписку о неразглашении информации, содержащей персональные данные, форма которой утверждается локальным нормативным актом Оператора.
- 11.6.** Работник Оператора при прекращении трудовых отношений с Оператором обязан в последний день работы передать Оператору имеющиеся в его пользовании материальные носители информации, содержащие персональные данные других работников Оператора, иных лиц (если применимо).
- 11.7.** Персональные данные подлежат хранению не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- Срок обработки персональных данных, в том числе срок их хранения определен в Согласии на обработку персональных данных, форма которого утверждается локальным нормативным актом Оператора.
- 11.8.** О прекращении обработки персональных данных и их уничтожении Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его представителя. Уведомление осуществляется в форме, позволяющей установить факт его направления и получения адресатом.
- 11.9.** Ответственность за обеспечение сохранности персональных данных в процессе их хранения и использования, в том числе передачи несут менеджер по персоналу, главный бухгалтер.

12. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. При передаче персональных данных Оператор гарантирует субъекту персональных данных, что:

- 1) не будет сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами, в том числе, Трудовым кодексом;
- 2) не будет сообщать персональные данные субъекта персональных данных, включая работника, в коммерческих целях без его письменного согласия;
- 3) предупредит лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и будет требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами;
- 4) будет осуществлять передачу персональных данных субъекта персональных данных в пределах Оператора в соответствии с настоящей Политикой;
- 5) будет разрешать доступ к персональным данным субъекта персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица будут иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- 6) не будет запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- 7) будет передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

12.2. С письменного согласия субъектов персональных данных Оператор осуществляет передачу персональных данных субъектов персональных данных, перечисленных в пп. 8.1.1-8.1.9 настоящей Политики Компании.

12.3. Передача персональных данных третьим лицам (включая надзорные органы) возможна только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ, либо в случае наличия у Филиала согласия субъекта персональных данных на передачу его персональных данных третьим лицам.

12.4. В случае, если обязанность Филиала по предоставлению персональных данных третьим лицам предусмотрена законодательством РФ, то Филиал обязан предоставить персональные данные в составе, виде и сроки, указанные в соответствующих нормативных правовых актах.

12.5. Любые запросы третьих лиц, не являющихся владельцами персональных данных, на предоставление персональных данных субъектов персональных данных должны рассматриваться ответственными работниками Филиала на предмет их обоснованности и правомерности в сроки, установленные локальными нормативными документами.

13. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

13.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уничтожения персональных данных, в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. Соответствующий запрос должен быть направлен субъектом персональных данных или его представителем (в зависимости от ситуации) в письменной форме Оператору.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.3. Оператор обязан произвести уничтожение персональных данных, на основании полученного запроса субъекта персональных данных, предусмотренного п. 12.2 настоящей Политики, либо направить мотивированный отказ в удовлетворении такого запроса течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

13.4. Уничтожение персональных данных осуществляется способом, исключающим возможность их последующего восстановления и использования. Способ уничтожения персональных данных каждый раз определяется комиссией, осуществляющей уничтожение, в зависимости от вида носителей персональных данных, подлежащих уничтожению. В частности, таким способом может быть:

- использование уничтожителей бумаги, если персональные данные содержатся на бумажном носителе;

- вымарывание, если персональные данные содержатся на бумажном носителе;

- удаление персональных данных на электронном носителе, очистка папки «Корзина» на персональном компьютере, если персональные данные содержатся на электронном носителе.

13.5. В каждом случае уничтожения персональных данных составляется соответствующий акт и делается соответствующая отметка. Акт составляется по форме, утвержденной локальным нормативным актом Оператора, комиссией в составе не менее 3 человек из числа работников Оператора, председателем комиссии является ответственный сотрудник за обработку персональных данных. Акт подписывается всеми членами комиссии и скрепляется фирменной печатью Оператора.

14. ПРАВА РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ХРАНЯЩИХСЯ У РАБОТОДАТЕЛЯ

14.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Оператора, работники имеют право на:

- 1) полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- 2) свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- 3) определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- 4) доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- 5) требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса или иного федерального закона. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- 6) требование об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- 7) обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.

15. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

- 15.1.** Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы (далее — персональные данные), считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.
- 15.2.** Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее — материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).
- 15.3.** При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.
- 15.4.** Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работники Оператора или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Оператором), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Оператора.

В целях исполнения настоящего пункта ведется Журнал учета сведений об обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, форма которого утверждается локальным нормативным актом Оператора. В случаях невозможности отражения сведений в данном Журнале допускается составление любых иных документов, подтверждающих исполнение Оператором обязанности, предусмотренной настоящим пунктом.

- 15.5.** При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее — типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:
 - а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес Оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
 - б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, — при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
 - в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.
- 15.6.** При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:
- а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;
 - б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.
- 15.7.** Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).
- 15.8.** Правила, предусмотренные п.п. 15.6 и 15.7 настоящей Политике, применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.
- 15.9.** Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, — путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.
- 15.10.** Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.
- 15.11.** Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.
- 15.12.** Материальные носители персональных данных работников, должников, иных лиц хранятся отдельно друг от друга.

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 16.1** Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.